

**OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA  
ZA RAZDOBLJE 2025. -2027.**

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA SLATINA**

➤ **UVOD**

- **Obrazlaže se djelokrug rada temeljem propisa i akata- poslovi i organizacijska struktura**

Gradska knjižnica i čitaonica Slatina pravna je osoba koja obavlja knjižničnu djelatnost prema Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22).

Knjižnična djelatnost podrazumijeva organiziranje i pružanje javnosti kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih usluga, zasnivajući ih na sustavnom odabiru, prikupljanju, stručnoj obradi, pohranjivanju, zaštiti, posudbi i davanju na korištenje knjižnične građe te slobodnom pristupu izvorima informacija.

Prema članku 14. Statuta Knjižnice, knjižnična djelatnost obuhvaća i:

- nabavu knjižnične građe
- stručnu obradu
- čuvanje i zaštitu knjižnične građe
- izrada biltena, kataloga, bibliografija
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama
- vođenje dokumentacije o knjižničnoj građi i korisnicima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora

Na osnovu zakonske odredbe Osnivač Gradske knjižnice i čitaonice, Grad Slatina, 29. prosinca 2005. donosi Akt po kojemu se knjižnica izdvaja iz sastava Pučkog otvorenog učilišta i postaje samostalna ustanova.

Trgovački sud u Bjelovaru upisuje ju u sudski registar osnivanja ustanove od 17. veljače 2006. godine s predmetom poslovanja knjižnične djelatnosti.

Svoju djelatnost, knjižnica obavlja kroz sljedeće odjele i službe:

- Informativno- posudbeni odjel,
- Dječji odjel,
- Odjel za odrasle,
- Studijski odjel s čitaonicom,
- Nabava i obrada građe,
- (Ured ravnatelja i Računovodstvo/opći poslovi).

U inventaru Knjižnice nalazi se knjižna i neknjižna građa. Knjižnica posjeduje i razvija Zavičajnu zbirku.

U Gradskoj knjižnici i čitaonici Slatina zaposleno je 6 osoba.

- Daje se pregled financijskih sredstava po programima:

Naziv programa iz Proračuna	Tekući plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
Program 6000 Javnih potreba u djelatnostima kulture	300.668	344.346	353.298	361.776
<b>Ukupno:</b>	<b>300.668</b>	<b>344.346</b>	<b>353.298</b>	<b>361.776</b>

### ➤ OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

#### **PROGRAM A Program 6000 Javnih potreba u djelatnostima kulture**

##### **Opis programa:**

Knjižnične aktivnosti u okviru javnih kulturnih potreba pretpostavljaju knjižničnu djelatnost propisanu Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, a koja prvenstveno uključuje nabavu i stručnu obradu knjižnične građe te davanje na korištenje članovima Knjižnice. Nabava knjižnične građe odvija se u skladu s misijom i vizijom razvoja Gradske knjižnice i čitaonice Slatina te nabavnoj politici sukladnoj IFLA-inim smjernicama. Uz to, Knjižnica korisnicima svih uzrasta omogućuje sudjelovanje u obrazovnim i kulturnim aktivnostima tijekom cijele godine te odgovara informacijskim potrebama korisnika.

##### **Zakonske i druge pravne osnove programa:**

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti
- IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice (2010.),
- Standard za narodne knjižnice u RH (2021.),
- IFLA- in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice (1994.) i Dopuna Manifesta (2009.),
- Kopenhaška deklaracija o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj uniji (1999.),
- Statut Gradske knjižnice i čitaonice Slatina(2021.).
- Pravilnici i procedure Gradske knjižnice i čitaonice Slatina
- ostale zakonodavne norme važne za rad Knjižnice (Zakon o ustanovama, Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Pravilnik o Upisniku Knjižnica, Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci...)
- 

##### **Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2025.-2027.**

- Povećati broj jedinica u knjižnom i neknjižnom fondu (oko 100-150 svezaka godišnje)
- Povećati broj članova knjižnice (oko 100 godišnje)
- Povećati ukupan broj aktivnosti: kulturno-umjetničkih manifestacija, radionica, obrazovnih sadržaja.
- Povećati broj stručnih usavršavanja djelatnika (seminari, webinar, konferencije i sl.) – barem 4 po djelatniku godišnje
- Dopuniti postojeći broj polica za knjige.
- Dopunjavati i održavati računalnu opremu i programe.

- Procjena i ishodište potrebnih sredstava za aktivnosti/projekte unutar programa

Potrebno je dati pregled financijskih sredstava po aktivnostima/projektima unutar programa:

Naziv aktivnosti	Tekući plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
Aktivnost A100011 Redovna djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Slatina	213.372	247.968	254.415	260.520
Kapitalni projekt K100019 Adaptacija Gradske knjižnice i čitaonice Slatina	43.957	46.677	47.890	49.040
Kapitalni projekt K100020 Opremanje Gradske knjižnice i čitaonice Slatina	43.339	49.701	50.993	52.216
<b>Ukupno program:</b>	<b>300.668</b>	<b>344.346</b>	<b>353.298</b>	<b>361.776</b>

- U nastavku se za svaku aktivnost/projekt daje obrazloženje i definiraju pokazatelji rezultata:

Naziv aktivnosti/projekta u Proračunu: Aktivnost A100011 Redovna djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Slatina
<p>Obrazloženje aktivnosti/projekta</p> <p>Unutar ove aktivnosti iz Općih prihoda i primitaka financiraju se sredstva za plaće djelatnika, topli obrok, doprinosi za zdravstveno osiguranje, službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, materijal i sirovine, energija i sitni inventar, zakupnine, sistematski pregledi, osiguranje, reprezentacija, članarine, pristojbe, usluge telefona, pošte, tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne, intelektualne i osobne usluge, računalne, bankarske i ostale usluge te ostali nespomenuti rashodi. Iz vlastitih prihoda financiraju se usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, uredski materijal i ostali materijalni rashodi. U ostalim pomoćima proračunskih korisnika nalazi se naknada za volontere.</p>

**Pokazatelji rezultata (navesti pokazatelje na razini aktivnosti/projekta):**

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Povećanje broja aktivnih članova-korisnika Knjižnice	Članovi koji su unutar jednogodišnjeg razdoblja produjili članstvo ili novoupisani članovi	Broj članova u jednogodišnjem razdoblju	(u trenutku izrade plana): 1689	1800	1900	2000
Povećanje broja manifestacija i sadržaja	Sve aktivnosti namijenjene korisnicima svih dobnih skupina.	Broj aktivnosti	70	75	80	80
Povećanje sudjelovanja djelatnika na stručnim usavršavanjima		Broj stručnih usavršavanja po djelatniku u jednogodišnjem razdoblju	3	4	5	5
	Broj					

**Naziv aktivnosti/projekta u Proračunu: Kapitalni projekt K100019 Adaptacija Gradske knjižnice i čitaonice Slatina**

## Obrazloženje aktivnosti/projekta

Unutar ove aktivnosti iz Općih prihoda i primitaka izdvajaju se sredstva za materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje Knjižnice, uredska oprema i namještaj, intelektualne i osobne usluge, usluge održavanja i ulaganje u računalne programe, a planirali smo i otvaranje pozicije za opremu za održavanje i zaštitu.

Iz vlastitih prihoda sredstva su namijenjena za namještaj i uredsku opremu, opremu za održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

**Pokazatelji rezultata (navesti pokazatelje na razini aktivnosti/projekta):**

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Nabava informatičke opreme i programa	Korištenje informatičke opreme u okviru studijskog odjela i korištenje informatičke opreme vezane uz rad djelatnika (u obzir treba uzeti i mogućnost otpisa neispravne opreme)	Broj informatičke opreme ili računalnih programa (računala, skeneri, printeri...)	Oko 25	27	29	30
Police za knjige i namještaj u knjižnici	Rast knjižničkog fonda uvjetuje i nabavu namještaja (ovisno je o ograničenom kapacitetu prostora Knjižnice)	Broj jedinica namještaja (polica, stolica, stol i sl.)	6 nabavljenih jedinica	8	10	12

**Naziv aktivnosti/projekta u Proračunu: Kapitalni projekt K100020 Opremanje Gradske knjižnice i čitaonice Slatina**

## Obrazloženje aktivnosti/projekta:

Iz Općih prihoda i primitaka u okviru ovog projekta izdvajaju se sredstva za nabavu knjiga kao osnovne knjižnične djelatnosti.

Iz vlastitih prihoda i primitaka financiraju se usluge promidžbe i informiranja, uredska oprema i namještaj te nabava knjiga.

Ostale pomoći proračunskih korisnika velikom većinom podrazumijevaju sredstva Ministarstva kulture i medija ostvarena putem javnog natječaja. Sredstva su planirana za redovnu nabavu knjiga, otkup knjiga MK, nabavu računalne opreme (u projekciji). Planirali smo i prijave na natječaje Ministarstva kulture i medija kojima se sufinanciraju aktivnosti i programi (manifestacije) knjižnice, zbog čega smo planirali i otvaranje nove pozicije.

## Pokazatelji rezultata (navesti pokazatelje na razini aktivnosti/projekta):

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Povećanje broja jedinica knjižnične građe	Knjižnična građa obuhvaća knjige AV građu, serijske publikacije, igračke. (na ukupan broj jedinica knjižnične građe utječe i broj jedinica izdvojenih redovitim godišnjim otpisom)	Broj svezaka, cd-ova, dvd-ova i sl.	(u trenutku izrade plana): 64671 jedinica knjižnične građe	Oko 66 000 jedinica knjižnične građe	Oko 67500 jedinica knjižnične građe	Oko 69 000 jedinica knjižnične građe

Slatina, 28. 9. 2024.



Ravnateljica:

Sanja Pajnić