

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA SLATINA

Ravnateljica

KLASA: 611-04/24-01/960

URBROJ: 2189-2-9-24/960

Slatina, 3. 12. 2024.

Na temelju članka 19. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, KLASA: 011-01/19-01/01, URBROJ: 2189/02-09-19-2 od 16. svibnja 2019. godine i članka 6. Pravilnika o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, KLASA: 011-01/20-01/01, URBROJ: 2189/02-09-01-20-5, od 27. listopada 2020. godine, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Slatina raspisuje

NATJEČAJ

za zapošljavanje za radno mjesto

1. STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE

- 1 izvršitelj/ica na puno (40 sati tjedno) radno vrijeme, neodređeno, probni rad 3 mjeseca

Uvjeti:

1. završena četverogodišnja škola ekonomskog ili upravnog usmjerenja
2. jedna godina radnog iskustva na opisanim poslovima
3. poznavanje rada na računalu
4. spremnost na stalno stručno usavršavanje

Opis poslova (računovodstveno-knjigovodstveni poslovi) dostupan je na mrežnoj stranici Knjižnice (www.knjiznica-slatina.hr).

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu na natječaj u kojoj su navedeni osobni podaci (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, e-pošta), kandidati su obvezni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
3. dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, domovnice / elektronički zapis iz knjige državljana)
4. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potvrda ili elektronički zapis o radnopravnom statusu), ne stariji od 30 dana
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine, koji sadrži vrstu poslova koje je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme, razdoblje u kojemu je obavljao te poslove (preslik ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
6. izvornik uvjerenja kojim se potvrđuje da se protiv kandidata pred općinskim i županijskim sudom ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca
7. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik isprave ili izjava koju nije potrebno ovjeravati)

Nepotpune i/ili nepravovremene prijave neće se razmatrati. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati moraju ispunjavati uvjete iz Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i na njima utemeljenim propisima, kao i uvjete iz drugih propisa.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja, odnosno koji istu mogu ostvariti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. i 102 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj/oglas dužni su priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20doka%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14 i 39/18, 32/20) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Prijavom na natječaj smatra se da su kandidati dali svoju privolu za obradu njihovih osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, a u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Dostavljena natječajna dokumentacija koristi se isključivo u svrhu provođenja postupka zapošljavanja. Prijavom na natječaj smatra se da su kandidati dali privolu da se njihovi podaci objave na mrežnoj stranici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Odabir će biti izvršen nakon pismene provjere znanja i razgovora provedenog s kandidatima. Vrijeme, mjesto održavanja provjere te popis literature bit će objavljeni na mrežnoj stranici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina. Provjeri mogu pristupiti kandidati čije su prijave pravodobne i pravovaljane, koji prilože svu potrebnu dokumentaciju i ispunjavaju sve formalne uvjete iz ovog poziva.

Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao/la prijavu. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave javnog natječaja. Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu:

**Gradska knjižnica i čitaonica Slatina,
Šetalište Julija Bürgera 1, 33520 Slatina**

s obveznom naznakom: »Za natječaj – ne otvaraj“ i nazivom radnog mjesta – „stručni suradnik za opće poslove“.

Za prijavu koja je na natječaj upućena kao preporučena pošiljka, dan koji je predana pošti smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj bit će na jednak način i u istom roku obaviješteni o rezultatima natječaja.

Gradska knjižnica i čitaonica Slatina zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

